

(приложение 1)

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПГПЧЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ПРАВЕЦ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.

Чл.2. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 2 от Наредба 15/22.07.2019 г. на МОН и определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация за педагогическите специалисти в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – Правец.

Чл.3. Педагогическият състав на ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – Правец има право да повишава квалификацията си и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – Правец.

т. 1. Всеки педагогически специалист поддържа актуално персонално портфолио в електронен формат, съдържащо документи, удостоверяващи професионалната му квалификация и професионалното развитие – дипломи, удостоверения, сертификати, грамоти, документи за придобити квалификационни кредити, професионално-квалификационни степени, участия в обучения, семинари, конференции, проекти, мобилности и други документи, свързани с професионалната му дейност.

т. 2. При необходимост педагогическият специалист предоставя портфолиото или отделни документи от него за справка на директора на училището, на комисията за атестиране или на други компетентни органи и институции в системата на предучилищното и училищното образование, в рамките на техните правомощия.

I

I

Чл.5. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните критерии и изисквания:

т. 1 да е адекватна;

ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

т. 2 да е актуална;

т. 3 да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращия се;

т. 4 да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят да повишаване качеството на дейността на служителите.

IV. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.6. Всеки педагогически специалист в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – Правец е длъжен ежегодно да участва във вътрешно-институционална квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл.7. Условия и ред за организация, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация

т. 1. организаторът на вътрешноинституционалната квалификация изготвя на покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определена дата, тема, ръководител, място и продължителност на провеждане. Поканата се поставя на видно място в учителската стая и/или се изпраща по електронен път до участниците, за които е предназначено (когато се отнася към определено ПУО), в срок до 3 работни дни преди провеждането на квалификационната дейност.

т. 2. организаторът подготвя присъствен списък, в който участващите педагогически специалисти собственоръчно записват име и фамилия, длъжност и се подписват по време на обучението и квалификацията. *(приложение 1.1).*

т. 3. организаторът изготвя и попълва карти от проведената вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора *(приложение 1.2).*

т. 4. организаторът изготвя и организира попълване на индивидуални анкетни карти за обратна връзка от участниците в проведената вътрешноинституционална квалификация. *(приложение 1.3).*

т. 5. картата за извършена квалификационна дейност, попълнените анкетни карти и присъствения списък се представят на хартиен носител, в срок до 5 работни дни на председателя на комисията по квалификация.

т. 6. в края на учебната година председателят на ПУО предоставя на председателя на комисията по квалификационна дейност папка с документацията, удостоверяваща проведените квалификационни дейности на обединението. Папката съдържа:

списък на членовете на педагогическата общност;

карти за вътрешноучилищна квалификация (ВУК) за проведените срещи и дейности на обединението, заверени с подпис и печат от директора.

V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 8. Всеки педагогически специалист от ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – Правец е длъжен да участва в продължаваща квалификация – не по-малко от 48 часа за всеки период на атестиране.

Чл. 9. Ред за осъществяване на продължаваща квалификация в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – Правец.:

т. 1. педагогическият специалист подава заявление до директора за участие в продължаваща квалификационна дейност ако тя не е задължителна за изпълняващата от него длъжност. **(приложение 1.4)**

т. 2. комисия, определена със заповед на директора, определя целесъобразността на желаната квалификационна дейност по предварително зададени критерии **(приложение 1.5)**.

2.1. Комисията се определя със заповед на директора и е в състав от директор и зам.-директор УД.

Комисията оповестява решението си в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.

т. 3.. след провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок до 7 работни дни да представи удостоверение – оригинал на председателя на комисията по квалификационна дейност, с което да удостовери участието си. Копие от удостоверението се съхранява в досието на педагогическият специалист.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 10. Средства за квалификация на кадрите се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по – малко от 1,2% от годишния ФРЗ.

Чл. 11. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 12. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 13. Когато сумата определена за квалификация на даден служител (100 евро) надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 14. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС, се заплаща с лични средства от педагогическия специалист.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ





Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионална квалификационна степен директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Настоящите правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална и продължаваща квалификация са неразделна част от Плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец, приет от Педагогическия съвет с протокол №15/14.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора.

(приложение 1.1)





КАРТА

*за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2026/2027 година*

Тема на квалификационната форма		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане:		
Място на провеждане:		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	Краен час:
	Общо време на формата:	
Работни материали		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници - общ брой	Участвали учители в квалификационната форма	Длъжност
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.

Потвърдил верността на вписаните данни:

/Директор ПГПЧЕ/

(приложение 1.3)



АНКЕТНА КАРТА

за обратна връзка след проведената вътрешноинституционална квалификация

Име, фамилия и длъжност на педагогическия специалист

Инструкция: „Моля, оценете в каква степен сте съгласни със следните твърдения.“
(Опция 1 = Напълно не съм съгласен; Опция 5 = Напълно съм съгласен)

3 Квалификационната дейност беше фокусирана върху теми, свързани с моята професионална практика.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

4 Представеното съдържание беше ясно, структурирано и разбираемо.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

5 Имаше достатъчно възможности за участие, дискусии и сътрудничество.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

6 Бяха предоставени полезни ресурси, идеи и/или практически примери.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

7 Водещият/ите демонстрираха професионална компетентност по темата.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

8 Водещият/ите реагираха адекватно на въпросите и нуждите на участниците.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

9 Придобитите знания и умения ще бъдат приложими в моята работа.

Опции: 1, 2, 3, 4, 5

10 Какви препоръки или идеи имате за подобряване на бъдещи квалификационни дейности?

.....
.....

(приложение 1.4)

ДО
ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГПЧЕ



07133) 21 82



<https://pgpche-pravets.com/>
info-2304770@edu.mon.bg



бул. "3-ти март" № 30
гр. Правец



„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
ГРАД ПРАВЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в квалификационен курс

ОТ

/три имена и длъжност/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам, че желая да взема участие в следната форма на квалификация:

Наименование на форма на квалификация:		
Вид:		
Обучаваща институция:		
Мотиви за избора на обучението:		
Дата на обучението:		
Необходими средства за обучението:	обучение:	
	настаняване:	
	пътни разходи:	

Дата:

Подпис на заявителя:.....

(приложение 1.5)



07133) 21 82



<https://pgpche-pravets.com/>
info-2304770@edu.mon.bg



бул. "3-ти март" № 30
гр. Правец



СТАНОВИЩЕ НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Определена със заповед №.....

№	КРИТЕРИИ	Приложимост на критерия ДА / НЕ	
	Целесъобразност на обучението		
	Актуалност на съдържанието на обучението		
	Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие на учителя		
	Обвързаност на обучението с националните приоритети в училищното образование		
	Обвързаност на обучението с целите и приоритетите в стратегията за развитие на училището		
	Обвързаност на обучението с плана за квалификационна дейност и плана на ПУО		
	Професионална и методическа потребност на преподавателя от допълнителна квалификация.		
	Целесъобразност на разхода на средства, необходими за осигуряване на обучението		
	Брой участия в квалификации през последните 4 години, съгласно изискванията на ЗПУО и Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти		

Председател:
/име, фамилия и подпис/

Членове: 1.
/име, фамилия и подпис/

2.
/име, фамилия и подпис/

