

Утвърдил:

Хр. Иванова
Директор



ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНА И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА В
ПГПЧЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – ПРАВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат организацията и провеждането на практическото обучение за учениците в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец.
2. Практическото обучение има за цел да формира личностни и професионални компетенции на обучаемите, необходими за упражняване на професията.
3. Практическото обучение е част от задължителната професионална подготовка. Продължителността, съдържанието и формите на практическото обучение се определя в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, учебните планове и учебните програми.
4. При провеждане на практическото обучение се спазват изискванията за спазване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
5. Практическото обучение се планира и организира в съответствие със ЗПОО и държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия.
6. В ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец са създадени условия за развитие на потенциала на всеки ученик, осигуряват се възможности за професионално, интелектуално и личностно развитие, за пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация в сферата на туризма; повишава се практическата компетентност и на преподавателите по професионално обучение.
7. Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика.
8. Учебната практика осигурява затвърждаване и разширяване на формираните в теоретичното обучение знания и умения по учебните предмети от общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка по съответните професии.
9. Учебната практика по учебните предмети от отрасловата и специфичната професионална подготовка се провежда по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.
10. Обучението се осъществява чрез учебно-тренировъчни и учебно-творчески дейности, въз основа на практически задания и/или в регистрирани учебно-тренировъчни фирми.
11. Редът и условията за провеждане на производствена практика важат и за учениците в самостоятелна форма на обучение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНА ПРАКТИКА

1. Време на провеждане

- 1.1. Учебната практика се провежда като обучение по учебен предмет от задължителната професионална подготовка, в съответствие с училищния учебен план за съответните специалности от професии.
- 1.2. Учебните часове по учебната практика са включени в седмичното разписание на учебните часове в рамките на учебния ден.
- 1.3. Продължителността на учебния час по учебна практика е 45 минути. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 минути и не повече от 30 минути.

2. Място на провеждане

- 2.1. Учебната практика се провежда в учебната база на ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец и в реална работна среда със сключен договор за партньорство с местния бизнес от туристическия бранш и обществени културни институции.
- 2.2. За учебните часове по Организация и функциониране на сектор „Храни и напитки“, училището разполага с учебна кухня, обзаведена с необходимото оборудване.
- 2.3. Когато за провеждането на учебната практика е осигурен организиран транспорт, се изисква писмено информирано съгласие от родител на ученика.

3. Оценяване на резултатите по учебна практика

- 3.1. С практическите изпитвания се оценяват постигнатите практически умения на учениците.
- 3.2. Практическите изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови текущи изпитвания.
- 3.3. При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.
- 3.4. При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.
- 3.5. В индивидуалните и/или груповите практически задания се формулират критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в НИП за придобиване степен на професионална квалификация.
- 3.6. За извършване на практическите изпитвания по учебна практика се осигуряват: работно място за всеки ученик; документация и материали, необходими за изпълнението на практическото задание; инструкция за безопасна работа по време на изпълнението на практическото задание.
- 3.7. Времето за изпълнение на практическото задание се определя от оценяващия в рамките на учебните часове.

- 3.8. При практическите изпитвания оценяващият е длъжен да анализира изпълнението на практическото задание и устно да мотивира оценката си пред ученика.
- 3.9. Текущите оценки по учебна практика се вписват в задължителната училищна документация в деня на изпитването.
- 3.10. При неизпълнение на поставена практическа задача, на ученикът се вписва забележка в дневника на класа. При неизпълнение на три практически задачи, на ученикът се поставя текуща оценка слаб 2.
- 3.11. По учебна практика се оформят срочни и годишни оценки. Срочните оценки се оформят въз основа на минимум три текущи оценки от практически изпитвания. Годишната оценка се оформя от учителя, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание, изучавана през учебната година, и при вземане предвид на срочните оценки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

1. Време на провеждане

- 1.1. Времето на провеждане на производствената практика е учебно време.
- 1.2. Продължителността на учебния час по производствена практика е 60 минути.
- 1.3. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 минути и не повече от 30 минути.
- 1.4. На основание чл.9, ал.6 от Наредба 10 за организация на дейностите и съгласно решение от педагогически съвет с протокол 15/14.09.2026 г. по производствена практика могат да се организират до три последователни учебни часа без почивка.
- 1.5. Производствената практика се провежда по график, изготвен от преподавателя и утвърден от директора, съгласно заповед РД09-3345/31.08.2026 г. на МОН.

2. Място на провеждане - производствената практика се провежда на реални работни места, обществени културни институции, в предприятия и фирми на юридически и физически лица.

3. Провеждане на обучението по производствена практика

- 3.1. Производствена практика се провежда съгласно училищния учебен план за съответната професия.
- 3.2. Ученикът избира предприятие, организация или институция в която да проведе производствената си практика.
 - 3.2.1. Ученикът представя сключен договор между него, училището и избраното предприятие в срок до 14 календарни дни преди началната дата на производствената практика.
 - 3.2.2. Ученик, който не предостави сключен договор между него, училището и избрано предприятие в срок до 14 календарни дни преди началната дата на производствената практика, провежда същата в избрано от училището предприятие – партньор.
 - 3.2.3. За провеждане на производствената практика се сключва договор между училището и предприятието - партньор. С договора се създават условия за формиране на

професионални компетенции по изучаваната професия и за здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

- 3.3. Практическото обучение се организира като участие в специфични за професията и специалността дейности.
- 3.4. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището.
- 3.5. Учебната програма се изготвя от учителя – ръководител по производствена практика.
- 3.6. Учебната програма съдържа: общо представяне на учебната програма и цели; общ хорариум часове и разпределението им; учебно съдържание; очаквани резултати; критерии за оценка.
- 3.7. Графикът за провеждане на производствената практика на учениците се изготвя от учителя – ръководител на производствената практика. Същият се съгласува с ръководител на стопанската организация, в която се провежда производствената практика.
- 3.8. За придвижването на учениците по производствена практика не се осигурява организиран транспорт от училището.

4. Оценяване на резултатите по производствена практика

- 4.1. С практическите изпитвания се оценяват постигнатите практически умения на учениците.
- 4.2. Практическите изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови текущи изпитвания.
- 4.3. При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание
- 4.4. При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.
- 4.5. За извършване на практическите изпитвания се осигуряват работни места за всеки ученик в съответната документация и материали, гарантиращи изпълнението на практическото задание и безопасната работа на учениците.
- 4.6. Времето за изпълнение на практическото задание се определя от оценяващия в рамките на учебните часове.
- 4.7. За резултатите от обучението по производствена практика годишната оценка се поставя от учителя – ръководител.
- 4.8. Текущите оценки се вписват в задължителната училищна документация от учителя в деня на изпитването.
- 4.9. По производствена практика се формира само годишна оценка въз основа на цялостното представяне на ученика в учебния процес и поне две текущи изпитвания.

5. Задължения на учителя – ръководител на производствената практика

- 5.1. Изготвя годишно тематично разпределение, съгласно темите от учебната програма и утвърдения график за класа. Темите от разпределението се отразяват в електронния дневник на класа.
- 5.2. Изготвя списък на учениците от класа, съдържащ следната информация:
 - Име, презиме, фамилия;

- Телефон на ученика;
- Фирма, адрес и телефон на стопанската организация, БУЛСТАТ, трите имена на работодателя;
- Определено от работодателя отговорно лице – наставник на ученика;
- Работно място на ученика и телефон за контакт с наставника на ученика;
- Копие на списъка се предоставя на ЗДУД преди началото на производствената практика;

5.3. Преди започване на производствената практика провежда инструктажи по безопасност, съобразно спецификата на професията и на работните места, срещу подпис от страна на инструктираните ученици.

5.4. Упражнява контролни функции в рамките на работното време на учениците и отразява отсъствия в дневника на класа, на учениците осъществяващи производствената си практика в предприятието – партньор.

5.5. За учениците провеждащи производствената си практика в избрано от тях предприятие, контролните функции се осъществяват съвместно с наставника.

5.6. Заверява индивидуалния дневник на ученика за извършените от него дейности, наред с определено от работодателя отговорно лице – наставник на ученика.

5.7. Оценява практическите умения на учениците като взема предвид и мнението на наставника и оформя годишната оценка.

5.8. След приключване на производствената практика представя на ЗДУД индивидуалните дневници на всички ученици от класа или групата. Дневниците се съхраняват до завършването на обучението на випуска.

6. Задължения на ученика, провеждащ производствена практика

6.1. Ученикът подава заявление до директора на училището, когато желае да проведе производствената си практика в обект различен от този, който предлага обучаващата институция.

6.2. Представя на учителя – ръководител по производствена практика сключен договор между него, училището и избраното предприятие в срок до 14 календарни дни преди началната дата на производствената практика.

6.3. Представя на учителя – ръководител по производствена практика Декларация за съгласие от родител (настойник) за провеждане на производствена практика – до 3 дни преди началото на практическото обучение. *(приложение 1)*

6.4. Спазва определеното в графика работно време.

6.5. Явява се на работното място в облекло, съобразно изискванията на учителя – ръководител и предприятието. Когато ученик се яви в облекло несъответстващо на изискванията на учителя-ръководител, на ученика се вписва забележка за всеки учебен час от практиката за липса на униформено облекло.

6.6. Изпълнява практически задания в рамките на определеното в графика работно време.

6.7. Води индивидуален дневник, в който отразява извършените от него дейности по дни.

6.7.1. Дневникът се заверява от определеното от работодателя отговорно лице – наставник на ученика и учителят по производствена практика.

6.7.2. След приключване на производствената практика ученикът представя дневника на учителя – ръководител.

6.8. Представя на учителя – ръководител по производствена практика Служебна бележка издадена от предприятието, в която е проведена практиката. Служебната бележка удостоверява, че ученикът е провел практическото си обучение в периода, определен в сключения договор за провеждане на производствена практика на ученици. (приложение 2)

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ, УСЛОВИЯ НА ТРУД ПО ВЕРЕМЕ НА УЧЕБНА И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

1. Учениците се явяват в облекло, съгласно изискванията на учителя по съответния учебен предмет на учебната практика. Когато ученик се яви в облекло несъответстващо на поставените изисквания, на ученика се вписва забележка за всеки учебен час по учебна практика за деня.
2. При провеждане на учебна практика извън населеното място, учениците се придвижват с организиран транспорт заедно с учителя – ръководител.
3. Когато учебната практика се провежда извън сградата на училището, на учениците се забранява да се отделят от групата и да напускат обекта, без знанието на учителя – ръководител.
4. Учителят провежда начален и периодичен инструктаж на учениците и те удостоверяват с подпис, че са инструктирани.
5. На учениците се предоставят предпазни средства преди началото на работния процес, в зависимост от спецификата на извършваната дейност.
6. Учениците извършват технологични процеси под наблюдението на учителя – ръководител или наставник в предприятието.
7. Учениците изпълняват възложените задачи от наставника и учителя - ръководител, качествено и в срок, при спазване на правилата по противопожарна безопасност.
8. Учениците работят с обезопасени уреди и ги използват правилно, според предназначението им.
9. При приключване на учебните занятия почистват работното си място.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните:

1.
2.

Родители на

.....,

Ученик/чка от клас на ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ - гр. Правец, ДЕКЛАРИРАМЕ,
че сме съгласни синът/дъщеря ни да проведе производствената си практика в
.....

Дата:
гр. Правец

Декларатори: 1.

2.

Изх. №/..... г.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на.....

....., ученик/чка от..... клас в ПГПЧЕ
„Алеко Константинов“-гр. Правец, в уверение на това, че за времето от г.
до г. същият/същата е провел/а производствена практика в
.....,
гр./с.....

Производствената практика не е платена.

Служебната бележка се издава, за да послужи пред ръководството на ПГПЧЕ „Алеко
Константинов“ - гр. Правец.

УПРАВИТЕЛ:
(име, фамилия, подпис)



АЛГОРИТЪМ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА В ИЗБРАН ОТ УЧЕНИКА ОБЕКТ

а ученика се предоставя договор (1 бр.) и график на дейностите по ПП за съответния клас и специалност.

срок до 15 юни, ученикът връща договора с подпис и печат от фирмата, в която ще провежда производствената си практика.

ученикът подава заявление до Директора, че желае да проведе производствената си практика в избран от него обект, който отговаря на изискванията за извършване на дейностите, заложиени по учебна програма от ръководителя на практиката.

ученикът представя декларация, подписана от двамата родители, че са съгласни детето им да проведе производствената си практика в избрания от него обект.

а ученика се предоставя и изисква следната документация:

аверен от Директора договор, за фирмата, където ще осъществи производствената си практика;

дневник, в който ученикът ежедневно вписва извършените дейности по ПП, които се заверяват с подпис на наставника. В края на практиката, дневникът се заверява и от работодателя.

инструктаж за безопасни условия на труд по време на производствена практика
лужерна бележка, която работодателя подписва и подпечатва в края на производствената практика.

АЛГОРИТЪМ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА ВЪВ ФИРМА ПАРТНЬОР НА УЧИЛИЩЕТО

ученикът представя декларация, подписана от двамата родители, че са съгласни детето им да проведе производствената си практика в избрания от него обект.

а ученика се предоставя и изисква следната документация:

дневник, в който ученикът ежедневно вписва извършените дейности по ПП, които се заверяват с подпис на наставника. В края на практиката, дневникът се заверява и от работодателя.

инструктаж за безопасни условия на труд по време на производствена практика
лужерна бележка, която работодателя подписва и подпечатва в края на производствената практика.

Настоящият правилник е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №15 от 14.09.2026 г.