

Утвърдил:

Хр. Иванова
Директор

П Р А В И Л Н И К

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ОБЩЕЖИТИЕТО НА

ПГПЧЕ "Алеко Константинов", Правец

Глава 1.

Общи положения. Управление

Чл.1./1/С този правилник се уреждат организацията, дейността, управлението и контролът на общежитието, условията и редът за неговото ползване, правата и задълженията на педагогическия персонал-възпитатели, на настанените ученици и родителите им.

/2/Общежитието е осигурено в хигиенно-санитарно отношение, снабдено е с необходимото противопожарно оборудване и с мерки за действие при бедствия и аварии.

Чл.2./1/ Правилникът за вътрешния ред на общежитието на ПГПЧЕ "Алеко Константинов" е изграден върху действащата нормативна база на МОН, вкл. Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващото образование . Той регламентира изисквания и обезпечава условия за създаване на безопасна за живота и здравето на учениците битова среда, по време на пребиваването им в общежитието. В него се посочват организацията и редът за провеждане на учебно-възпитателения процес, за отдиха, културния живот и гражданското им възпитание.

/2/ Отношенията между ученици, ръководство, педагози-възпитатели и обслужващ персонал се изграждат на основата на този Правилник, при взаимно уважение, зачитане на мнението, толерантност, коректност, взаимовзискателност и взаимопомощ.

Чл.3.

1. Общежитието на ПГПЧЕ се управлява от Директора на училището.
2. Директорът освобождава от общежитието ученици със системни или груби нарушения на реда.

3. Пряка отговорност за дейността на общежитието, за организацията, управлението на процесите и контрола в него /в битово отношение/ пред Директора носи зам. – директорът АСД.
4. Зам.- директорът по учебната дейност е отговорен пред Директора, като контролира общообразователната самоподготовка, успеха на учениците и педагогическата работа на възпитателите. Директорът определя отговорник на възпитателите, който координира вътрешната организация и работата им. Отговорникът на възпитателите се отчита периодично пред Директора.
5. Отговорникът на общежитието се отчита пред Директора и зам. - директора по АСД. Същият подготвя списъци - предложения за настаняване, разместване, доклади, отчети и др. по този Правилник.
6. Възпитателите отговарят изцяло за работата на общежитието през времето на своите дежурства.

Глава 2

Настаняване и ползване. Отстраняване.

Чл.4./1/1. Общежитието се отваря за учебната година в деня, предхождащ датата на откриването ѝ и работи през регламентираното учебно време. През ваканциите, както и по време на националните празници, когато неучебните дни са повече от два, общежитието се затваря и запечатва, като се отваря отново в последния от почивните дни, в 13.00 ч.

2. Настаняването в общежитието става след представяне на следните документи от ученика:

- Заявление до Директора на гимназията.

Срокът за подаване на заявления е 30 юни за настанените от предишни години, а за новопостъпилите - до 01 септември. /по изключение – до 07. 09./

- Декларация, подписана от родителя и ученика за ползване на стая, познаване и спазване изискванията на Правилника;

3. Разпределението и настаняването на учениците по апартаменти се извършва до 13 септември.

/2/1. Настаненият в общежитието ученик заплаща месечна такса в размер, определен с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец.

2. Освобождаване от такса за общежитие и намаляване на същата се осъществява по установен ред, след подаване на необходимите документи за всеки учебен срок. Освободените от заплащане на такса нямат право на самостоятелно настаняване.

3. При писмено декларирано желание за настаняване в самостоятелна стая се заплаща месечната такса в двоен размер. Такова настаняване се осъществява при наличие на свободни стаи, като с предимство се ползват ученици със заболявания и други уважителни причини.

Чл.5. Напускане и отстраняване от общежитието.

/1/ Прекратяване на ползването на общежитието става при:

1. Отстраняване на ученик от общежитието или училището.
2. Незаплащане на такса повече от 3 месеца.
3. Грубо нарушаване на вътрешния ред.
4. Преминаване в друга форма на обучение.
5. По желание на семейството на ученика, с писмено заявление на родител.

/2/1. Срокът за освобождаване от общежитие е 5 –дневен, считано от датата на решението на Директора.

2. Когато отстраняването от общежитието е поради системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, решението се оформя със заповед на Директора.

/3/ При напускане на общежитието, учениците са длъжни да предадат стаята във вида, в който са я получили, както и ключовете от обитаваните апартаменти и стаи. !

/4/ Ученици, отстранени от общежитието за системно и грубо нарушаване на този Правилник, не могат да кандидатстват повторно за настаняване.

/5/. Всички настанени в общежитието, са ученици на ПГПЧЕ и са задължени да спазват този Правилник.

Чл.6. Поддръжката и осигуряването на бита, здравето, възпитанието, сигурността и подпомагането на учебния процес на учениците в общежитието се осъществява от ПГПЧЕ.

/1/ Училището осигурява в общежитието:

- 24-часово присъствие, грижи и контрол от страна на дежурни възпитатели;
- дневен режим – съобразен с графика на учебните часове, занимания по интереси, организиран отход, физическа активност и самоподготовка;
- режим на движение - излизане извън сградата, вечерен час, външни посещения;
- хигиенно обслужване на етажа - хигиенистка – дневно;
- възможност за получаване на квалифицирана помощ по общообразователните предмети от специалист, педагог – възпитател;
- медицинско наблюдение /училищен медицински специалист - дневно/;
- участие в културния и спортния живот на училището.

/2/1. Поддръжката на общежитието се осигурява от правоспособно лице, на което дежурният възпитател представя запис в дневника за необходимите ремонти.

2. Забранява се на други лица, освен на упълномощеното, да извършват електрически ремонти.

3. Средства за ремонти се осигуряват от училището, при желание – от родителите, след съгласуване с директора или от виновните за повредите лица.

/3/ Ученици, виновно причинили повреди на имущество на общежитието, ги възстановяват в 5-дневен срок.

/4/1. Родителите могат да обзаведат стаите на децата си със собствени средства, което осигурява ползването им от тях до края на престоя им.

2. Обзавеждането по т.1 не защитава ученика от освобождаване от общежитие при системно или грубо нарушаване на реда.

Глава 3.

Достъп, режим и хигиенни правила

Чл.7. В сградата на общежитието имат право да влизат само настанените в него ученици.

Чл.8. Стаите на общежитието могат да се посещават единствено от родители /настойници, попечители/ на учениците, които да остават в него до 20.00 часа след разрешение от ръководството на ПГПЧЕ или по преценка на дежурния възпитател.

Чл.9. Срещи с други роднини и близки се провеждат във фойето на I етаж /партер/.

Чл.10./1/1. Общежитието се заключва в 22.00 часа и не се отваря до 7.00 часа сутринта.

2. Събуждането на учениците се извършва от дежурния възпитател в 07.00 ч. Времето до започването на учебните часове е за тоалет и самоподготовка.

/2/Изключение за вечерния час и заключването на общежитието в 22.00 се прави в случаи като: колективни посещения на концерти, театрални, фолклорни, балетни и други постановки, организирани извънкласни мероприятия, когато учениците са придружени от преподаватели. За същото се изисква предварително представен списък, заверен от Директора.

/3/ Вътрешен режим на общежитието:

1. В учебни дни:

- ставане от сън в 07.00 ч.;
- сутрешен тоалет и закуска - 07.00 - 07.45 ч.;
- учебни занятия /според седмичното разписание на ПГПЧЕ/ - 08.00 - 14.35ч.
- самоподготовка – 15.30 до 17.30 ч;
- вечерна проверка - 22.00 ч., за ненавършилите 14 години-20.00 ч.;
- вечерен тоалет - 22.00 - 22.30 ч.;
- сън - 22.30 ч. до 7.00 ч.

2. В неучебни дни – свободен режим със спазване на вечерния час.

Чл.11./1/ Вечерен час:

1. Учениците са длъжни да се приберат в общежитието до 22.00 ч., а ненавършилите 14 год. – до 20.00 ч., съгласно ЗЗД.

2. Проверка на всички присъстващи ученици по стаите се извършва от възпитателя в 20.00 ч. на ненавършилите 14 год. и в 22.00 ч. на всички останали

/2/ За нерегламентирано отсъстващ от вечерна проверка ученик, се уведомява по телефона незабавно РУ „Полиция“ и родител, като се вписва в дежурния дневник.

Чл.12./1/. Всяка стая на общежитието се заключава, когато в нея не присъстват настанените ученици. Ключ имат само учениците, живеещи в стаята и дежурните възпитатели.

2. Когато в стаята се намират настанените в нея ученици, вкл. по време на сън, същата не се заключава от вътрешната страна.

Чл.13./1/ При пътувания до родните места в почивни и празнични дни, както и при регламентирано отсъствие от общежитието по други причини, ученикът отбелязва собственоръчно времето на отсъствието в специален дневник, където той и дежурният възпитател полагат подписи.

/2/ За непълнолетните ученици родителите представят нотариално заверени декларации относно разрешаване на собственоръчното им отписване, след отпадане на необходимостта за пребиваване в общежитието, в двуседмичен срок от началото на учебното време.

/3/ В отделен дневник се записват оставащите в общежитието за дните без учебни занятия.

/4/ Учениците могат да **не** нощуват в общежитието единствено през почивните дни. Забранява се нощуването извън общежитието през учебната седмица за всички настанени в него **/включително и пълнолетните/**. Отсъствия през учебни дни се допускат по здравословни и семейни причини, след като родител лично се яви на място и отведе детето си. При невъзможност за лично явяване, родителят телефонира в общежитието и по силата на нотариално заверената декларация уточнява начина на отпътуване на детето си.

/4/. При заболяване отсъствието се съгласува с медицинското лице в училището и с родителите.

Чл.14./1/1. За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите и домакинът на общежитието.

2. Всеки ден хигиенистката измита, почиства и дезинфекцира коридорите, фоайетата, стълбите, периодично измива в общите части на сградата прозорци, врати и почиства основно общите помещения.

/2/ Учениците ежедневно почистват и подреждат стаите, леглата си, масите за хранене, поддържат ред и хигиена в хладилниците; почистват и дезинфекцират коридорите на апартамента, баните и тоалетните си, изхвърлят сметта от кошчетата в контейнера до общежитието и сами полагат грижи за чистотата на спалното си бельо. Забранява се да се държат хранителни продукти по первазите на прозорците.

Основно почистване се извършва в четвъртък. Преди отпътуване за почивни дни подреждат помещенията и изхвърлят всички отпадъци.

/3/ Дежурният възпитател ежедневно проверява хигиената в стаите. Нарушаването на хигиенните изисквания се санкционира по този правилник, включително за системно нарушаване - с освобождаване от общежитието.

/4/ За почистване на района около общежитието се изготвя от отговорника на общежитието график по стаи. Почистването се организира от дежурния възпитател в извънучебно време всеки четвъртък.

/5/ Всички живеещи в общежитието, са длъжни да спазват дисциплината, противопожарните изисквания, правилата за сигурност, безопасност, хигиена и ред и да реализират икономии на ел. енергия, топла и студена вода и др.

/6/1. При възпитателя се поставя аптечка с медикаменти и превързочни материали за оказване на първа долекарска помощ от дежурния възпитател, само при леки случаи. Зареждането на аптечката става от медицинския специалист в училището.

2. Не се допуска приемане на медикаменти от учениците, без лекарско предписание.

3. Родителите на учениците от общежитието са длъжни да осигурят най-необходимите медикаменти на децата си и да уведомят отговорника на общежитието за евентуални здравословни проблеми.

Чл.15. В общежитието се забранява:

1. внасяне и употреба на алкохол, и енергийни напитки
2. тютюнопушене и употреба на наргиле и всякакви средства за пушене, включително и Вейп устройства.
3. внасяне, разпространение и употреба на наркотични и други упойващи вещества;
4. внасяне и употреба на взривни и огнеопасни вещества (бомбички, пиратки), както и на всякакъв вид огнестрелни и хладни оръжия;
5. надвесването от прозорците, излизане и ходене по первазите на прозорците от външната страна, надвесването над парапетите на терасите, сядането на первазите на прозорците, стъпването на парапетите на терасите и упражняването на какъвто и да е натиск върху тях;
6. ползването на електрически отоплителни уреди. */Разрешава се ползването на зарядни устройства за GSM и преносими компютри, лични телевизори, хладилници и микровълнови печки/;*
7. забранява се боравенето с електрическите табла.
8. пускането на музика от музикални уредби и др., със сила, позволяваща да се чува в съседни стаи, вдигане на шум във времето за самоподготовка и за сън;

9. пробиването на стени, дограми, по каквато и да е причина, без разрешение на Директора и съгласуване с възпитателите.

Чл.16./1/ При заболяване на ученик от общежитието:

1. Когато е през деня, незабавно се уведомява медицинския специалист на училището, който предприема необходимите мерки.

2. През нощта /или при отсъствие на медицинския специалист/, дежурният възпитател незабавно се обажда на Спешна помощ и уведомява родителя.

3. Когато се налага транспорт на дете до болнично заведение, това става по реда на т.1 и т.2.

4. Ученици, които не посещават учебните занятия, поради заболяване, след разговор и координиране с родител, се изпращат от дежурния възпитател за домашно лечение.

Родителят поема отговорността за лечението на детето си и се задължава да уведоми училищните власти, че ученикът е пристигнал в къщи.

Чл.17. Всички Происшествия в общежитието се документират от дежурния възпитател по установения ред, с вписване в дневника за дежурствата, а по-тежките нарушения се докладват от него на Директора.

Глава 4

Права и задължения на учениците от общежитието, възпитателите и родителите

Чл.18. Ученикът има право:

- Да бъде запознат със своите права и с организацията на дейностите в общежитието.
- Да участва като партньор в извънучилищните дейности, за постигане целите на образователно - възпитателния процес.
- Да получава от възпитателите консултации и индивидуална помощ при самостоятелната си подготовка.
- Да получава от възпитателите информация по въпроси, свързани с обучение, възпитание и кариерно ориентиране.
- Да бъде защитен от ръководството при нахвърляване на личното му достойнство и нарушаване на човешките права.
- Да дава мнения и предложения пред възпитателите и Директора по отношение на организацията и провеждане на цялостната дейност в общежитието.
- Да прави подобрения в обитаваната от него стая с лични средства и разрешение на ръководството.
- Да се запознае със системата за противопожарна охрана и да не използва без необходимост противопожарните уреди.

- Обитателите на всяка стая имат право да изготвят свой вътрешен правилник за реда в стаята.

Чл.19. Ученикът е длъжен:

1. С цялостното си поведение да показва култура в общуването, чувство за такт, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие, както към съучениците си, така и към педагозите - възпитатели и непедagogическия персонал.
2. Да поддържа ред и хигиена в стаята си всекидневно и опазва имуществото в нея и в цялото общежитие. Да не рисува и да не поврежда стените, таваните, пода, вратите и прозорците, както и да не лепи плакати и снимки. Всички щети и повреди се възстановяват от извършителя в 5 дневен срок. За липсващ инвентар и повреди, ако не се установи извършителят, сумата се дължи от живеещите в апартамента или обитаващите етаж/сградата, съответно.
3. Да представи адресни данни за своите родители /настойник или попечител/ и тел. № за връзка.
4. Да не пречи на съучениците си като не вдига шум, особено в часовете от 22.00 до 7.00 часа сутринта и от 15.30 до 17.30 часа следобед.
5. Да окомплектова със спално бельо, завивки и възглавница леглото си, периодично да ги подменя и поддържа чисти.
6. Стриктно да спазва личната си хигиена.
7. Да не посещава други етажи, да не пребивава и ноцува в чужди стаи без разрешение на възпитателя.
8. Да не възпрепятства посещенията на дежурните възпитатели и ръководството на училището в стаята си, когато извършват проверки от всякакъв вид.
9. Да не позволява съученици, приятели и други външни лица да влизат в общежитието. Въвеждането на външни лица, близки и познати на учениците в общежитието да става само с учебна цел след представянето на документ за самоличност и вписване на разрешените по закон данни в книгата за външни лица. Да носи отговорност за поведението и действията им.
10. Да не провокира конфликти със съучениците си, с педагог - възпитателите, с обслужващия персонал и чрез диалог да постига разрешаване на възникналите проблеми.
11. Да не унижава личното достойнство на учениците, живеещи в общежитието, както и да не прилага физическо и психическо насилие върху тях.
12. Да изключва маши, преси, сешоари и ютии при излизане от стаята. Да гаси осветлението и затваря водопроводните кранове в баните и коридорите.

13. Да не влиза и не излиза в сградата през прозорците и терасите, а само през официалния вход.
14. Да не влиза в портиерната и да не престожава там.
15. Да не внася и да не отглежда в общежитието домашни любимци.
16. Да извършва ежедневно почистване в стаята, в общите помещения на апартамента, а всеки четвъртък - основно почистване около района на общежитието по график.
17. Да не хвърля предмети и отпадъци през прозорците и терасите, и в тоалетните чинии, да изхвърля в контейнерите битовите отпадъци всеки ден.
18. Да не замърсява сифоните в баните и мивките и запушва тоалетните. Разходите за „услугата“ отпушване на тоалетните се поема от извършителя или от всички живеещи в апартамента.
19. Да се записва в книгата за отсъствия при напускане на общежитието за почивните дни. Ако ученикът просрочи датата на връщане, родителят е длъжен да се обади на дежурния възпитател, за да потвърди отсъствието. Ако родителят не се обади, възпитателят е длъжен да се свърже с него. При липса на такава връзка, родителите носят отговорност за ученика.
20. Редовно да заплаща таксата за общежитие от 5-то до 25-то число на текущия месец.
21. В края на учебната година стаите се издават на дежурния възпитател в изряден вид. Ученици, системно нарушаващи хигиенните правила през годината и неиздали стаите си в изряден вид, не се приемат в общежитието през следващата учебна година.
22. Да предупреждава своевременно възпитателите за настъпили свои заболявания, както и на други ученици.
23. Да се облича в приличен външен вид, съобразен с изискванията на правилника за вътрешния ред на училището.
24. Да спазва дневния режим на общежитието.
25. Да съхранява и опазва личните си вещи, пари и ценности.

Чл.20. Възпитателите имат право и са длъжни:

1. Да притежават изискващата се за длъжността професионална квалификация.
2. Да водят стриктно задължителната документация съгласно Наредба на МОН № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.
3. Да изготвят и представят на Директора, чрез отговорника на общежитието, в 5 дневен срок от започване на учебната година:
 - Вътрешно разпределение между възпитателите на групите ученици от общежитието за пряка възпитателна отговорност /от отговорника на общежитието/;

- Годишна програма за възпитателна работа /от отговорника на общежитието/;
 - Седмично разписание на възпитателните дейности /от възпитателите/;
 - Индивидуални програми за развитие на децата /от възпитателите/.
4. За осигуряване на живота, здравето, бита и образованието на учениците, възпитателите се задължават:
- Да осигуряват постоянен контрол за опазване живота и здравето на учениците, живеещи в общежитието;
 - Да уважават гражданските права и човешкото достойнство на учениците, да не оказват физическо и психическо насилие върху тях.
5. Да спазват Кодекса на труда и графика на непрекъснатия режим на работа /за педагозите - възпитатели се определя месечно сумарно изчисляване на работното време/.
6. Да дават консултации на учениците при организирането на самостоятелната им подготовка.
7. Да осъществяват перманентно взаимодействие с родителите (настойниците), за постигане на по-добри резултати в учебния и творчески процес на учениците.
8. Да поддържат ежедневните контакти с класните ръководители, със специалистите и преподавателите по общообразователните предмети, като ги информират за поведението на техните ученици.
9. Активно да съдействат за реализиране целите на ПГПЧЕ в извънучебните форми и инициативи, които допринасят за повишаване популярността и престижа на училището сред обществеността.
10. Да организират учениците, живеещи в общежитието през съботните и неделни дни в културни, спортни и други изяви, подпомагащи духовното им израстване и пълноценно използване на свободното време.
11. Настаняването и разпределението на учениците се извършва по предложение на отговорника на общежитието, утвърдено от Директора. Разместване по стаи се извършва **само** след одобрение на Директора.
12. **Дежурният педагог-възпитател по време на смяната:**
- проверява състоянието на общите помещения на общежитието и извършва обстойна проверка по стаите, баните и тоалетните. Следи за: включени ел. уреди, незагасено осветление, останали деца в общежитието.
 - при констатиране на счупено или повредено имущество, същото се отразява в дневника и ако не се установи извършителят, се контролира възстановяването от всички живущи на етажа;

- след 22.00 часа заключва входната и междинните врати и проверява учениците по стаите;
 - вписва в книгата за дежурство наличността на учениците и имената на отсъстващите, ако има такива, докладва по установения ред и взема утвърдените от този Правилник мерки. Вписва особените случаи, като предава дежурството на колегите си с необходимата информация;
13. Възпитателят - педагог отразява движението на учениците през седмицата и в почивните или празнични дни в специални дневници, както следва:
- Дневник №1 за дежурствата на възпитателите– вписват се: Дата, час, дежурен възпитател, продължителност на дежурството – дневни и нощни часове.
 - Дневник №2 /за връзка между възпитателите/ - В нея се вписва денонощното обхващане на учениците и отразяване на проблемите, свързани с тях.
 - Дневник №3 за отсъстващите ученици – в него нощните възпитатели отразяват отсъстващите ученици по време на нощното дежурство и закъснелите след вечерния час.
 - Дневник №4 –за отписване за почивни и празнични дни – Непълнолетните ученици саморъчно се отписват и подписват за отсъствието през почивни дни.
 - Дневник №5 – Пълнолетните ученици саморъчно се отписват и подписват за отсъствието през почивни дни.
 - Дневник №6 - Записват се собственоръчно и полагат подпис учениците, оставащи в общежитието през почивните дни.
 - Дневник №7 – за повреди - В нея се описват повреди и аварии –място, вид, причина, ремонт на аварията или повредата – от кого е извършена, вложени материали, подпис.
14. Възпитателят - педагог има право да изразява преценено собствено мнение и да прави предложения за подобряване работата в общежитието пред ръководството на училището.
15. Възпитателят- педагог има право да извършва внезапни проверки за наличие на забранени предмети, упойващи вещества и алкохол.
16. Същият по право и задължение участва в Педагогическия съвет на училището, както и в други съвещания (с изключение на дежурните и тези, от нощната смяна), където може да предлага мерки за подобряване на дейността, материалната база и целесъобразното изразходване на финансовите средства.
17. Право и задължение е на педагога - възпитател да повишава образованието и квалификацията си, както и да участва в научна и експериментална дейност на училището.
18. Участва в разработването на графика за дежурствата, който след утвърждаване от Директора на училището, стриктно изпълнява.

19. Възпитателят информира класния ръководител за забележките, получени от ученика при нарушения на вътрешния ред.

Чл.21. Родителите имат право и са длъжни, съгласно Закона за закрила на детето и Семейния кодекс:

1. Да полагат необходимите грижи за цялостно осигуряване на своите деца и да се информират редовно от педагозите - възпитатели за поведението им в общежитието и за техния успех.
2. Да подпишат декларация по определен образец, че познават и ще спазват /те и децата им/ изискванията на Правилника.
3. Да обзавеждат със свои средства стаите, в които са настанени децата им. Да осигуряват на децата си учебници, пособия, храна, облекло и необходимите за живот в общежитието материали. При настаняване на учениците закупуват пособия за почистване – метла, лопатка, кофа, конци за под, mop, четка за тоалетна и почистващи препарати.
4. Своевременно да осигуряват на децата си изискуемите от училището документи, касаещи освобождаване от такси и пр.
5. Да участват в обявените от ръководството на училището родителски срещи лично или чрез упълномощен представител.
6. Да внасят до ръководството, чрез дежурния възпитател писмени молби, възражения и др. по въпроси, касаещи децата им.
7. Да поддържат връзка с възпитателите.
8. Своевременно да възстановяват щетите, нанесени от децата им.
9. Да уведомяват възпитателите за специфични здравословни проблеми и заболявания на децата си.
10. Да уведомяват лично възпитателите за отсъствието или закъснението на ученика.

Глава 5 Административно наказателни и заключителни разпоредби

Чл.22. Педагозите-възпитатели и обслужващият персонал за нарушаване на вътрешния ред и изискванията на ПРАВИЛНИКА, се наказват съгласно Кодекса на труда.

Чл.23/1/ Учениците носят дисциплинарна отговорност за нарушаване на Правилника на общежитието и се наказват със:

1. Забележка;
2. Предупреждение за отстраняване от общежитието;

3. Изключване/отстраняване/ от общежитието на ПГПЧЕ.

/2/ Санкция по ал.1,т.1 се налага при установяване на еднократни нарушения на този Правилник. Същата се регистрира в дневника на възпитателите.

/3/ Санкция по ал.1, т.2 се налага при системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, което се оформя с докладна записка от възпитателя до Директора на ПГПЧЕ с изясняване на провинението и мотиви за предлаганото наказание. Уведомяват се класният ръководител и родителите. Снема се обяснение от виновния. Решение за санкцията взема и прилага Директорът на училището.

/4/ Санкция по ал.1, т.3 се налага за тежко провинение, с което се създава заплаха за живота и здравето на другите ученици или за собствения живот и здраве, при упражняване на насилие, употреба на алкохол, ползване на непозволен от този Правилник материали или поведение, с което не се зачитат правата на другия.

Предложението се оформя с докладна записка от дежурния възпитател до Директора на ПГПЧЕ, с мотиви за предлаганото наказание. Снема се обяснение от виновния. Уведомяват се класния ръководител и родителите. Решение за санкцията взема и прилага Директорът на училището.

/5/ Редът на санкциите може да бъде променен, предвид състава на деянието и неговата тежест.

/6/ При действия на ученик, съставляващи престъпление или водещи до престъпление, се уведомяват устно и писмено Директорът, РУП, Прокуратурата и родителите.

/7/ Учениците задължително се запознават с Правилника на общежитието, с особено внимание относно мерките за несъвместими с вътрешния ред деяния. За същото полагат подпис.

Чл. 24 /1/ Правилникът може да бъде изменен с решение на Педагогическия съвет на училището.

/2/ Всички заповеди на Директора на ПГПЧЕ „Алеко Константинов“, касаещи общежитието, са неразделна част от този Правилник.

Настоящият правилник е приет с решение на педагогическия съвет – протокол №15 от 14.09.2026 г.

Правилникът е отворен за изменения и допълнения.