



Утвърдил:

Хр. Иванова
Директор



ПЛАН ЗА РАБОТА

ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

В ПГПЧЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”,

гр. ПРАВЕЦ

Учебна 2026/2027 година





1. Основен преглед на сградите на училището и общежитието, относно външна хидроизолация, проходимост на улици и воронки, не нарушена цялост на покривите, уплътняване на врати и прозорци.
Срок : 30.10.2025 г. Отг.: Домакини, ел. техник, поддръжка сгради, портиер
2. Проверяване на водопроводната инсталация и обратните води за евентуални течове и възможност за замръзване
Срок : 30.10.2025 г. 3. Отг.: Домакини, ел. техник, поддръжка сгради, портиер
3. Извършване проверка на електрическите инсталации в съответствие с чл. 35 от Наредба № 81213-647/01.10.2014 година за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност при експлоатация на обектите.
Срок: октомври Отг.: Комисия ПБ
4. Осигуряване на материали и инструменти за предотвратяване на подхлъзване/ кирки, лопати, пясък, сол, стъргалки, пътека/.
Срок : 30.10.2025 г. Отг.: домакин училище, домакин общежитие
5. Своевременно почистване на сняг и лед по алеята от входа на двора, стълбите и площадката пред входа на сградата, опесъчаване, поставяне на пътека против подхлъзване
Срок: при необходимост Отг. домакини, портиер, ел. техник, поддръжка сгради.
6. Премахване на ледени висулки и снежни козирки над местата за придвижване при обезопасяване на участъците.
Срок: при необходимост Отг. домакини, ел. техник, поддръжка сгради, портиер
7. Проверка и обезопасяване на дърветата и клоните в двора на училището и около общежитието, които при снеговалеж, заледяване или силен вятър могат да създадат опасност за ученици и служители. Дърветата, боледуващи от вредители и в резултат на климатични влияния, да се премахват своевременно.
Срок: до 30.10.2026 г. и при необходимост
Отг.: домакин, поддръжка сгради, зам.-директор АСД
8. Поддържане в изправност на отоплителните инсталации. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни, при ниски температури, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителните инсталации да се включват на максимален режим на работа
Срок: постоянен Отг. ел. техник/портиер, поддръжка сгради
9. Преглед на средствата и уредите за пожарогасене





Срок: ежемесячно Отг. ПК ПБ

10. Провеждане на извънреден инструктаж за поведение при зимни условия
Срок: 30.10.2025г. Отг.: класните ръководители
11. Ежедневно след приключване на учебните занятия, проверяване за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.
Срок: 01.11.2025 - 31.03.2025г. Отг.: хигиенистки
12. В случай на транспортни проблеми и невъзможност за навременно пристигане на работа или за учебни занятия, да се уведомяват директорът /зам. – директорът/ и секретарят.
Срок : постоянен Отг.: педагогическите специалисти и непедагогически персонал
13. Реорганизация на графика за изпълнение на ежедневните задачи на чистачите в дните със снеговалеж и следващите дни за своевременното почистване.
Срок: постоянен Отг.: зам.- директор АСД
14. При възникване на екстремни ситуации се задейства постоянната комисия за действия при бедствия за отстраняване на проблема. Уведомяване местната администрация.
Срок: постоянен Отг.: директор

Настоящият План за работа при зимни условия е приет от Общото събрание на училището - Протокол № 3/14.09.2026 г.

