

ЗАПОВЕД

№ 20/18.09.2026 г.

Относно: въвеждане на правила за използване и съхранение на мобилни телефони

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 171, ал. 1, т. 1, чл. 172, ал. 1, т. 9, 10, 11 и 12 и ал. 2, както и чл. 263, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование; Правилника за дейността на ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец; решение на Педагогическия съвет, взето единодушно на заседание от 14.09.2026 г., отразено в Протокол № 15; и след обсъждане и съгласуване с Обществения съвет и членовете на Родителския комитет, удостоверено с протокол от 17.09.2026 г., с цел осигуряване на спокойна, безопасна и подкрепяща учебна среда, ограничаване на разсейването, повишаване на концентрацията и насърчаване на непосредственото общуване между учениците

НАРЕЖДАМ

1. Утвърждавам и въвеждам в изпълнение **Правила за използване и съхранение на мобилни телефони в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец**, които са неразделна част от настоящата заповед като Приложение № 1.
2. Считано от 23.09.2026 г. въвеждам правило за **неизползване на мобилни телефони през учебното време**.
3. Правилото се прилага **от началото на първия учебен час до приключването на последния учебен час** за съответния ученик, включително през междучасията и по време на организирани училищни дейности, освен в изрично предвидените случаи.
4. В началото на учебния ден всеки ученик изключва телефона си или го поставя в режим без звук и без вибрация и лично го оставя в обозначеното за него място в определената за паралелката заключваща се кутия Mobibox.
5. Учителят, провеждащ първия учебен час на паралелката, организира оставянето на устройствата без неоправдано забавяне на учебния процес. Учителят, провеждащ последния учебен час, проследява получаването им от учениците. Отговорните лица за осъществяване на достъп до кутиите, определени от директора, заключват и отключват кутиите. Ученик, който е закъснял, оставя телефона си в кутията при портиера на входа на училището и го получава в края на учебните часове. Учениците, които имат първи час ФВС, първо оставят телефоните си в кутията за класа и след това отиват във физкултурния салон за провеждане на часа. **Класният ръководител пряко следи за спазването на Правилата от съответния клас.**
6. Ученик, който приключва занятията си по-рано или напуска училището по установения ред, получава своевременно личното си устройство от оправомощено лице преди напускането.
7. Достъп до ключовете или другия механизъм за отключване на Mobibox имат директорът, заместник-директорите и други служители, определени със заповед или писмено разпореждане на директора. Организацията не трябва да зависи от присъствието само на едно лице.
8. При здравословен, личен, семеен или друг спешен случай телефонът на ученика се предоставя незабавно или връзката с родителя се осигурява чрез официален училищен телефон. Ученикът не се оставя сам да търси помощ, когато е в състояние на болка, страх, силно притеснение или видимо неразположение.

9. Когато ситуацията засяга интимното здраве, облеклото или личното достойнство на ученика, служителите реагират незабавно, деликатно и без публично обсъждане на случая.

10. За ученик с хронично заболяване, специални образователни потребности или друга доказана необходимост може да бъде разрешен индивидуален режим след писмено заявление от родителя и при необходимост — представяне на медицински документ.

11. Използването на мобилно устройство в учебен час се допуска само с изрично разрешение на учителя и за конкретна образователна задача. В учебния процес продължават да се използват целенасочено дигитални ресурси, образователни платформи, лаптопи и инструменти с изкуствен интелект.

12. **Класните ръководители да запознаят учениците с настоящата заповед и правилата срещу подпис**, както и да информират родителите чрез електронния дневник и/или на родителска среща, в срок до 22.09.2026 г.

13. Заместник-директорите да запознаят педагогическите специалисти и останалите ангажирани служители с организацията за прилагане на правилото и с действията при спешни случаи.

14. При неспазване на правилото да се прилагат последователно дейностите и мерките, предвидени в Правилника за дейността на училището и ЗПУО, при зачитане на достойнството на ученика.

15. Сигнали за липса, размяна, повреда, нерегламентиран достъп или затруднение при прилагането на правилото да се докладват незабавно на директора или на заместник-директор чрез класния ръководител.

16. В едномесечен срок от въвеждането на правилото ръководният екип да анализира практическото му прилагане, постъпилите сигнали и необходимостта от организационни промени.

17. **Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на класните ръководители — за съответните паралелки, на Константин Христов — председател на ПУО „Хуманитарни науки“, и на заместник-директорите. Цялостния контрол запазвам за себе си.**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти, служителите, учениците и родителите за сведение и изпълнение.

Класните ръководители и учениците удостоверяват срещу подпис, че са запознати със заповедта и Правилата за използване и съхранение на мобилни телефони.

УТВЪРЖДАВАМ:



ХРИСТИНА НИКОЛОВА,

Директор на ПГПЧЕ „Ал. Константинов“

:



Запознати със

ЗАПОВЕД

№ 20/18.09.2026 г.

Относно: въвеждане на правила за използване и съхранение на мобилни телефони

8.а клас

Класен ръководител:

/имена и подпис/

Ученици /имена и подпис срещу съответния номер в класа/:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.





13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

