



ПРИЕТИ

с решение на Педагогическия съвет от 14.09.2026 г.

ОБСЪДЕНИ

с Обществения съвет и Родителския комитет при ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ на 17.09.2026 г.; след обсъждането не са постъпили предложения, налагащи изменение на приетия текст.

ВЪВЕЖДАМ В ИЗПЪЛНЕНИЕ

ДИРЕКТОР: Христина Иванова
Заповед № 20/18.09.2026 г.

ПРАВИЛА

за използване и съхранение на мобилни телефони и други лични електронни устройства

в ПГПЧЕ „Алеко Константинов“ – гр. Правец
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези правила уреждат реда за използване и временно съхранение на личните мобилни телефони и други устройства с комуникационни функции по време на учебния ден. Те имат за цел да осигурят спокойна и съсредоточена учебна среда, да ограничат разсейването и нерегламентираното снимане и записване и едновременно с това да гарантират бърза връзка с родител при здравословна, лична или друга спешна необходимост.

1. Правилата се прилагат за всички ученици по време на учебните часове, междучасията и организираният от училището дейности в рамките на учебния ден, освен в изрично посочените случаи.
2. Под „устройство“ по смисъла на тези правила се разбира личен мобилен телефон. Правилата не се прилагат за предоставени от училището технически средства и за устройства, използвани по здравословни причини при разрешен индивидуален режим.
3. Носенето на устройство в училище е по решение и на отговорността на ученика и неговия родител. Училището осигурява определените за съхранение заключващи се кутии Mobibox и организация за контролиран достъп до тях.
4. Правилата се прилагат с уважение към личността, здравето, достойнството и неприкосновеността на всеки ученик.

II. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

5. Съгласно чл. 172, ал. 1, т. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование учениците са длъжни да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
6. Съгласно чл. 172, ал. 2 от същия закон Правилникът за дейността на училището може да предвижда и други права и задължения на учениците, доколкото не противоречат на закона.
7. Прилагането на правилата отчита правото на учениците на здравословна, безопасна и сигурна среда и на подкрепа за личностно развитие съгласно чл. 171, ал. 1, т. 1 и 7 от ЗПУО.
8. Правилата са приложение към Правилника за дейността на училището, който се приема от Педагогическия съвет на основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

III. ОСНОВНО ПРАВИЛО

9. От началото на първия учебен час до приключването на последния учебен час за съответния ученик устройствата не се използват и се съхраняват в заключената кутия Mobibox, определена за паралелката.



10. Преди поставяне в Mobibox устройството се изключва или се настройва в режим без звук и без вибрация. Ученикът сам поставя устройството в обозначеното за него място.
11. По време на междучасията устройствата остават в Mobibox. Това правило не ограничава правото на ученика незабавно да потърси помощ или връзка с родител по реда на раздел VI „Спешни и особени случаи“.
12. Устройство може да се използва по време на учебен час единствено с изричното разрешение на учителя, за конкретна образователна задача и за определения от учителя период.

IV. РЕД ЗА ОСТАВЯНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ

13. В началото на учебния ден дежурният учител напомня правилото и организира поставянето на устройствата в Mobibox без ненужно забавяне на учебния процес.
14. След поставянето на устройствата кутията се заключва. Ученик не отваря, не премества и не манипулира Mobibox.
15. В края на последния учебен час за паралелката или за конкретния ученик кутията се отключва от оправомощено лице. Всеки ученик получава лично само своето устройство.
16. При промяна в дневното разписание, по-ранно освобождаване или необходимост ученик да напусне училището преди края на занятията, устройството му се предоставя своевременно след разрешаване на напускането по установения училищен ред.
17. Учениците, които не носят устройство, не са задължени да поставят заместващ предмет.
18. Ученик, който е закъснял, оставя устройството си по установения ред в определената заключваща се кутия при портиера. Устройството му се връща лично след приключване на последния учебен час или при разрешено по-ранно напускане.

V. ДОСТЪП ДО МОБИВОХ

19. Достъп до ключовете или другия механизъм за отключване имат директорът, заместник-директорите и определените със заповед на директора служители.
20. Организацията трябва да осигурява възможност за незабавно отключване при спешен или здравословен случай и да не зависи от присъствието само на едно лице.
21. Учителят, който установи необходимост от достъп, незабавно уведомява член на ръководния екип или друго оправомощено лице. Ученикът не се оставя сам да търси помощ в състояние на болка, страх, силно притеснение или видимо неразположение.
22. Ключове и кодове не се предоставят на ученици и не се оставят без надзор.

VI. СПЕШНИ И ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

23. При здравословен проблем, инцидент, силно неразположение, необходимост от хигиенни материали, емоционална криза, семейна спешност или друг основателен случай ученикът се обръща към най-близкия учител, класния ръководител, педагогическия съветник или член на ръководството.
24. Служителят реагира незабавно и дискретно, осигурява подходящо място и съдействие и при необходимост организира връзка с родителя чрез служебен телефон или чрез личния телефон на ученика след отключване на Mobibox.
25. Когато ситуацията засяга интимното здраве, облеклото или личното достойнство на ученика, помощта се оказва деликатно и без публично обсъждане. Ученикът не се принуждава да обикаля училището или да обяснява случая пред други ученици.
26. При непосредствен риск за живота или здравето първо се предприемат необходимите действия за безопасност и медицинска помощ, след което незабавно се уведомява родителят.



27. Родител, който трябва спешно да предаде съобщение, се свързва с класния ръководител или с училището по официалните телефонни номера. Информацията се предава на ученика без неоправдано забавяне.
28. За ученик с хронично заболяване, специални образователни потребности или друга обективно доказана необходимост директорът може да определи писмен индивидуален режим за носене и използване на устройство след заявление от родителя и при необходимост представяне на медицински документ.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Учениците

- спазват установения ред и поставят устройството си на определеното място;
- не използват резервен телефон или друго устройство с цел заобикаляне на правилото;
- не снимат, не извършват аудио- или видеозапис и не разпространяват образи, разговори или лични данни на други лица без тяхното съгласие, освен в предвидените от закона случаи;
- сигнализират незабавно при повреда на Mobibox, съмнение за чужд достъп или погрешно получено устройство.

Учителите и служителите

- прилагат правилата последователно, спокойно и без унижително отношение;
- организират оставянето и получаването на устройствата така, че да не се губи учебно време;
- реагират незабавно при здравословна, лична или друга спешна необходимост;
- не преглеждат съдържанието на устройство, не изискват парола и не използват устройството на ученик;
- уведомяват ръководството при нарушение, спор, повреда или съмнение за липса.

Ръководният екип

- осигурява достъп на повече от едно оправомощено лице до всяка кутия Mobibox;
- определя местата за съхранение, ключовете или кодовете и резервната организация;
- поддържа актуални телефоните за връзка с родителите и официалните контакти на училището;
- разглежда своевременно сигналите и информира засегнатите лица за предприетите действия;
- следи за еднакво, разумно и пропорционално прилагане на правилата.

Родителите

- запознават ученика с правилата и съдействат за спазването им;
- използват официалните училищни телефони при необходимост от спешна връзка през учебния ден;
- уведомяват класния ръководител и директора за здравословна или друга обективна причина, налагаща индивидуален режим;
- обозначават устройството по дискретен начин и насърчават използването на защитен калъф.

VIII. СИГУРНОСТ И ОТГОВОРНО СЪХРАНЕНИЕ

29. Mobibox се държи заключена през времето за съхранение. Достъпът се осъществява само от оправомощени лица и доколкото е необходимо за изпълнение на тези правила.
30. Училището полага дължимата грижа за организацията и сигурността на съхранението. Препоръчва се учениците да не носят в училище устройства и аксесоари с висока материална стойност и да използват подходящ защитен калъф и дискретно обозначение.
31. При установена липса, размяна или повреда ученикът незабавно уведомява класния ръководител или представител на ръководството преди да напусне училището. Случаят се описва, проверяват се обстоятелствата и се уведомява родителят.





32. При поставяне и получаване не се извършва проверка на съдържанието на устройството. Личните данни и кореспонденцията остават неприкосновени.

IX. НЕСПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА

33. При първо нарушение учителят напомня правилото и изисква устройството да бъде поставено в Mobibox. Нарушението се отразява в електронния дневник като бележка за поведението на ученика и класният ръководител се уведомява. Отбелязването има уведомителен и проследяващ характер.
34. При повторно или демонстративно нарушение класният ръководител провежда разговор с ученика и уведомява родителя и педагогическия съветник. При необходимост се прилагат и документират подходящи дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение по чл. 45 и следващите от Наредбата за приобщаващото образование.
35. При системни нарушения, след изчерпване на приложимите механизми за въздействие и при наличие на законовите предпоставки, се открива процедура за налагане на санкция при стриктно спазване на чл. 199–205 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището, включително уведомяване на родителя.
36. Самоволното отваряне или повреждане на Mobibox, вземането на чуждо устройство, използването на резервен телефон с цел заобикаляне на правилото и нерегламентираното снимане или записване се разглеждат като отделни нарушения.
37. При установено нарушение устройството се поставя в определената заключваща се кутия Mobibox до края на последния учебен час на ученика и след приключване на занятията му се връща лично. Тази организационна мярка не представлява санкция, конфискация или отнемане на собственост и не може да възпрепятства комуникацията при спешен случай.

X. ИНФОРМИРАНЕ И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

38. Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет като приложение към Правилника за дейността на училището и са въведени в изпълнение със заповед на директора. Правилата са представени пред Обществения съвет, Родителския комитет и представители на ученическото самоуправление.
39. Учениците се запознават с правилата от класните ръководители срещу подпис. Родителите се информират чрез електронния дневник, сайта на училището, родителските групи и/или на родителски срещи.
40. Правилата влизат в сила от 23.09.2026 г. След първия месец от прилагането ръководният екип анализира възникналите затруднения и при необходимост предлага промени.
41. За неуредените случаи се прилагат ЗПУО, Правилникът за дейността на училището и останалите приложими нормативни актове.





КРАТЪК АЛГОРИТЪМ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВРЪЗКА С РОДИТЕЛ

Приложение към Правилата за използване и съхранение на мобилни телефони

Ситуация	Първо действие	Какво осигурява училището
Обичайно съобщение	Ученикът се обръща към учител или класен ръководител.	Съобщението се предава чрез официален училищен канал или при необходимост се осигурява кратка връзка.
Здравословен или интимен проблем	Най-близкият служител осигурява дискретност и незабавно уведомява оправомощено лице.	Осигурява се незабавна връзка с родителя и необходимото съдействие. Ученикът не се оставя сам да търси помощ.
Спешен семеен случай	Родителят звъни на официален училищен телефон.	Информацията се предава незабавно; при необходимост Mobibox се отключва.
По-ранно напускане	Напускането се разрешава по установения училищен ред.	Телефонът се връща преди напускането.
Непосредствен риск	Първо се предприемат действия за безопасност и медицинска помощ.	Родителят се уведомява незабавно; телефонът се предоставя, ако това подпомага случая.

Официални телефони за връзка с училището

Директор: 0888 699 536	Заместник-директори: 0885 556 714; 0878 677 664
Канцелария: 07133 2281	Педагогически съветник: 0897 939 575

